

ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА
предоставления поддержки в рамках специальной программы-акции
«Конкурс социальных проектов» в 2025 году

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	2
2. ЦЕЛИ АКЦИИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ.....	2
3. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ КОНКУРСА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ.....	2
4. ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В 2025 ГОДУ И ГЕОГРАФИЯ КОНКУРСА.....	3
5. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА	3
6. НАПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОВ И НОМИНАЦИИ КОНКУРСА.....	3
7. БЮДЖЕТ ПРОЕКТА.....	5
8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ	6
9. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ПОДАЧЕ ЗАЯВОК	7
10. ЭТАПЫ КОНКУРСНОГО ОТБОРА	9
11. ПРИНЦИПЫ ФОРМИРОВАНИЯ СОСТАВА ЭКСПЕРТОВ И ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ	10
12. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ И УТРАТА ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА	11
13. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ЦЕЛЕВОГО БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ	11
14. МОНИТОРИНГ И ОТЧЕТНОСТЬ	12
15. НЕФИНАНСОВАЯ ПОДДЕРЖКА ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА	12
16. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	12
17. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА И ИХ СОГЛАСИЯ.....	13
18. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	13
19. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ.....	14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ разработан в соответствии с благотворительной программой содействия развитию благотворительности «Вместе» по Направлению 2 и специальной программой-акцией «Конкурс социальных проектов» (далее — «Акция», «Конкурс») Благотворительного фонда «Вклад в будущее» (далее — «Фонд», «Организатор Конкурса») и устанавливает правила и порядок участия в Конкурсе, формирования состава экспертов и проведения экспертизы, критерии оценки конкурсных заявок, условия получения поддержки и требования к предоставлению отчетности.

1.2. Конкурс продолжает инициативы Фонда по развитию и поддержке волонтерского движения и волонтерских инициатив.

1.3. Поддержка в рамках Акции предоставляется победившим в Конкурсе волонтерам и/или волонтерским командам (далее – «Победители Конкурса») в виде благотворительного целевого пожертвования в размере до 250 000 (Двухсот пятидесяти тысяч) рублей на период не менее 3 (трех) и не более 12 (двенадцати) календарных месяцев. Помимо финансовой поддержки оказывается содействие в получении Победителями Конкурса информационной и методической поддержки от ведущих организаций и экспертов в сфере благотворительности и волонтерства.

1.4. Основные понятия:

Физические лица – граждане РФ, не включенные Минюстом России в реестр иностранных агентов, а также в единый реестр физических лиц, аффилированных с иностранными агентами.

Под добровольческой (волонтерской) деятельностью понимается добровольная деятельность граждан в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ (в ред. Федерального закона от 27.11.2023 № 558-ФЗ) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

Под волонтерским проектом (социальным проектом) понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета (далее – Проект).

На Конкурс могут быть представлены проекты, реализация которых осуществляется не менее 6 месяцев на дату подачи заявки.

2. ЦЕЛИ АКЦИИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ

2.1. Содействие реализации и повышение результативности социально-значимых инициатив через предоставление поддержки физическим лицам и/или группам физических лиц (волонтерам и/или волонтерским командам), осуществляющим добровольческую (волонтерскую) деятельность в формате волонтерского проекта (социальной инициативы) и соответствующую направлениям Акции и номинациям Конкурса.

3. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ КОНКУРСА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ

3.1. Вовлечение в масштабе всей страны большего количества физических лиц в волонтерскую деятельность по актуальным социальным проблемам.

- 3.2. Повышение уровня проектной культуры и качества реализации волонтерских социальных проектов.
- 3.3. Финансирование эффективных волонтерских проектов, по итогам которых поддержку получит большее количество благополучателей в различных регионах РФ.

4. ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В 2025 ГОДУ И ГЕОГРАФИЯ КОНКУРСА

4.1. Конкурс проводится ежегодно на территории РФ.

4.2. График проведения Конкурса в 2025 году:

Подача заявок – до 08 сентября 2025 года.

Заочная экспертиза заявок – с 15 сентября по 29 сентября 2025 года.

Очные защиты Проектов (по решению Организатора Конкурса) – 06 октября – 14 октября 2025 года.

Объявление Победителей Конкурса – не позднее 12 ноября 2025 года.

Заключение договоров с Победителями Конкурса – до 19 декабря 2025 года.

Реализация Проектов – 2026 год.

5. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

5.1. Участниками Конкурса являются физические лица (волонтеры) индивидуально и/или группы физических лиц (волонтерские команды), представляемые лидером волонтерской команды. Заявка на участие в Конкурсе подается лично волонтером, являющимся лидером волонтерской команды.

5.2. Требования к участникам Конкурса: граждане РФ в возрасте старше 18 лет, постоянно проживающие на территории РФ, являющиеся штатными сотрудниками российских компаний, и осуществляющие волонтерскую деятельность на территории РФ не менее 6 месяцев на дату подачи заявки на участие в Конкурсе.

5.3. Участниками Конкурса не могут быть: граждане РФ, включенные Минюстом РФ в реестр иностранных агентов, а также в единый реестр физических лиц, аффилированных с иностранными агентами, а также граждане, не отвечающие требованиям, указанным в п. 5.2 настоящего документа.

5.4. К участию в Конкурсе допускаются победители Конкурса 2024 года, завершившие реализацию проекта и предоставившие отчетную документацию, а также победители, продолжающие реализацию своего проекта.

6. НАПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОВ И НОМИНАЦИИ КОНКУРСА

6.1. Цели Проекта должны соответствовать пункту 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 N 135-ФЗ (ред. от 27.11.2023) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

Благополучателями (получателями помощи) в рамках Проекта выступают конкретные люди – представители определенных групп, сообществ, территорий. Проект может быть направлен на защиту окружающей среды и помощь животным. На момент подачи заявки на Конкурс Проект должен иметь реальные и измеримые качественные и количественные результаты или значимые промежуточные итоги и реализовываться не менее чем 6 месяцев.

6.2. Обязательным условием участия в Конкурсе является предоставление в заявке достоверной и полной информации по осуществляемой деятельности, в том числе количественных и качественных показателей результатов реализуемого Проекта. Организатор Конкурса оставляет за собой право уточнять информацию в целях обеспечения качественной оценки соответствия критериям на всех этапах проведения Конкурса.

6.3. Путем подачи заявки участники Конкурса выражают готовность принять участие в подготовке своего Проекта к тиражированию и соглашаются с тем, что Проект может быть предложен к реализации для других волонтерских команд.

6.4. Номинации Конкурса:

- а. «Забочусь о старших»: Проекты, направленные на улучшение благополучия уязвимых категорий населения старше трудоспособного возраста с инвалидностью и/или с тяжелыми и опасными для жизни заболеваниями (в т.ч. когнитивными нарушениями), пожилые в тяжелой жизненной ситуации,
- б. «Дарю надежду»: Проекты, направленные на помощь людям / семьям в тяжелой жизненной ситуации.
- в. «Забочусь о детях»: Проекты, направленные на улучшение благополучия уязвимых категорий детей и семей с детьми:
 - дети–сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - дети с инвалидностью;
 - многодетные семьи, многодетные соло-родители;

Проекты, направленные на популяризацию приемного родительства и поддержку приемных/замещающих семей.

- г. «Забочусь о природе»: Проекты, направленные на защиту окружающей среды, минимизацию экологического следа от деятельности человека, осознанное потребление, в том числе просветительская деятельность.
- д. «Забочусь о животных»: Проекты, направленные на защиту бездомных животных; Проекты, влияющие на сохранение, изучение, защиту диких животных; популяризация ответственного отношения к домашним животным и профилактика насилия в отношении животных.
- е. «Развиваю среду и общество»: Проекты, направленные на развитие городской среды и социальной инфраструктуры, популяризацию культуры безопасности среди населения, просветительские Проекты в сферах, не указанных в других номинациях Конкурса, финансовая и правовая грамотность и пр.
- ж. «Спорт и здоровье»: Проекты, направленные на развитие донорства, сохранение психического и физического здоровья, популяризацию физкультуры и спорта, а также ценностей здорового образа жизни.
- з. «Наша память и традиции»: Проекты, направленные на сохранение культурных ценностей и традиций, исторической памяти, патриотическое воспитание.

6.5. В рамках Конкурса не поддерживаются федеральные социальные волонтерские проекты, тиражированные на десять и более регионов РФ, и проекты, не имеющие уникальных проектных особенностей от региона к региону.

В том числе:

- а. проекты, направленные на улучшение экологии (посадка деревьев, очистка озер, субботники и др.), организаторами которых выступают в том числе ответственные службы заинтересованных юридических лиц (коммерческих компаний, банков и др.);
- б. проекты событийного волонтерства, целью которых является помощь в проведении корпоративных мероприятий, например: День открытых дверей для детей сотрудников компаний, поздравление ветеранов и др.;
- в. просветительские федеральные проекты, проводимые по единой методологии;
- г. проекты, волонтерского фандрайзинга, основной целью которых является сбор финансовых и материальных пожертвований.

Результаты вышеперечисленных видов активностей, включенные в состав Проектов (более крупных длительных акций, марафонов и пр.), поданных на Конкурс, не будут учитываться при оценке конкурсных заявок.

7. БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

7.1. Для целей настоящего Конкурса расходы считаются допустимыми, если они:

- 7.1.1. Обоснованы для реализации Проекта: необходимы, реалистичны, достаточны для реализации Проекта и обусловлены его содержанием.
- 7.1.2. Соответствуют требованиям, ограничениям и исключениям, установленным настоящим документом.
- 7.1.3. Содержат соответствующие комментарии и пояснения.

К допустимым расходам относятся:

- закупка расходных материалов для реализации мероприятий Проекта;
- закупка или аренда оборудования и технических средств;
- оплата транспортных услуг;
- оплата услуг связи, доменов хостингов, лицензий облачных сервисов;
- оплата консультационных и иных услуг специалистов для благополучателей Проекта.

7.2. В рамках бюджета Проекта недопустимы следующие расходы:

- 7.2.1. Погашение задолженности Участника Конкурса, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджет.
- 7.2.2. Выплата процентов за использование заемных средств.
- 7.2.3. Любое поощрение команды организаторов и волонтеров, участвующих в Проекте (награждение, мероприятия для волонтеров Проекта и пр.).
- 7.2.4. Покупка/изготовление сувенирной продукции (мерча) для команды организаторов и волонтеров.
- 7.2.5. Предоставление денежных подарков, денежных призов.
- 7.2.6. Приобретение алкогольной и табачной продукции, предметов роскоши.
- 7.2.7. Расходы на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), приобретение транспортных средств, капитальное строительство и капитальный ремонт.
- 7.2.8. Платные публикации в СМИ и специализированных изданиях.
- 7.2.9. Размещение рекламы (кроме онлайн-продвижения в поисковых системах и социальных сетях, социальной рекламы — при наличии соответствующего статуса).

- 7.2.11. Приобретение культурных ценностей, пополнение архивных и других фондов и/или их автоматизация.
- 7.2.12. Изучение иностранных языков для нужд Проекта.
- 7.2.13. Расходы на поездки за пределы России.
- 7.2.14. Повышение квалификации и обучение привлекаемых в Проект на платной основе специалистов за пределами России.
- 7.2.15. Предоставление безвозмездных целевых поступлений (пожертвований, средств на осуществление благотворительной деятельности и др.) другим физическим лицам и организациям.
- 7.2.16. Предоставление прямой адресной материальной и медицинской помощи физическим лицам.
- 7.2.17. Оплата труда привлеченных специалистов, не имеющих прямого отношения к Проекту.
- 7.2.18. Расходы на оплату такси (за исключением случаев, когда использование таких услуг экономически и организационно оправданно, например, удаленность населенных пунктов и отсутствие регулярного сообщения и/или доставка маломобильных и нуждающихся групп населения к месту проведения мероприятий).
- 7.2.19. Расходы по приобретению авиабилетов бизнес-класса и железнодорожных билетов категории «СВ», «люкс», «мягкий» и т. п.
- 7.2.20. Расходы по оплате услуг по найму жилого помещения категории выше «Эконом/Стандарт».
- 7.2.21. Расходы на оплату развлекательных мероприятий, не имеющих прямого отношения к Проекту.
- 7.2.22. Изготовление бумажной полиграфической продукции, кроме случаев, когда это оправдано с точки зрения механики Проекта.
- 7.2.23. Непредвиденные расходы.
- 7.2.24. Направленные на получение дохода.
- 7.2.25. Направленные на поддержку лиц, включенных Министерством юстиции РФ в реестр иностранных агентов.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ

8.1. Проекты оцениваются по следующим критериям:

8.1.1. Актуальность и социальная значимость Проекта.

Проект решает социальную проблему, которая действительно актуальна на территории реализации Проекта. Социальная значимость для целевой группы на территории реализации Проекта подтверждена исследованиями, статистикой и пр.

Выбранное решение позитивно влияет на решение социальной проблемы. В подготовке и реализации Проекта изучена и использована экспертиза НКО и других организаций, работающих с решаемой Проектом социальной проблемой.

8.1.2. Результативность проекта к моменту подачи заявки и планируемый в дальнейшем социальный эффект. Достижение значимых качественных и количественных результатов, оказавших влияние на проблему и целевые группы Проекта.

8.1.3. Логическая связность и реализуемость Проекта, соответствие мероприятий Проекта его целям, задачам и результатам.

Заявленные в Проекте действия/работы/мероприятия действительно могут привести к достижению указанных результатов. Присутствует логика и понятны причинно-следственные связи в реализации проекта. Механизм реализации позволяет максимально эффективно использовать ресурсы для реализации Проекта.

8.1.4. Использование современных, эффективных механизмов и методик при реализации Проекта. В реализации Проекта используются актуальные механизмы и методики, разработанные с использованием лучших практик бизнеса и НКО.

8.1.5. Эффективность и экономичность проекта, обоснованность и прозрачность бюджета.

8.1.6. Перспективы развития проекта. Потенциал к тиражированию, готовность проекта к масштабированию, увеличению количества благополучателей и вовлечению новых волонтеров. Результаты деятельности по Проекту на дату подачи заявки и деятельность, запланированная на период поддержки Проекта, демонстрируют возможности расширения целевой аудитории Проекта и привлечения новых участников.

Наличие у Участников Конкурса специальных знаний и опыта работы с целевыми группами будет считаться преимуществом.

8.2. Оценка заявок на участие в Конкурсе осуществляется в соответствии со следующими коэффициентами значимости критериев:

№	Критерий оценки заявок на участие в Конкурсе	Коэффициент значимости
1	Актуальность и социальная значимость Проекта	1
2	Результативность Проекта к моменту подачи заявки и планируемый в дальнейшем социальный эффект	1
3	Логическая связность и реализуемость Проекта, соответствие мероприятий Проекта его целям, задачам и результатам	1,5
4	Использование современных, эффективных механизмов и методик в реализации Проекта	1,2
5	Эффективность и экономичность Проекта, обоснованность и прозрачность бюджета	1
6	Перспективы развития проекта. Потенциал к тиражированию, готовность проекта к масштабированию, увеличению количества благополучателей и вовлечению новых волонтеров.	1,8

8.3. Каждый из критериев оценивается по 10-ти бальной шкале (от 0 до 10 баллов)

8.4. Максимальное количество баллов, которое может набрать каждая из заявок с учетом коэффициента значимости – 75.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ПОДАЧЕ ЗАЯВОК

9.1. Заявка на участие в Конкурсе представляется в Фонд в форме электронных документов (далее – Заявка) посредством заполнения соответствующих электронных форм,

- размещенных на официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети интернет по адресу: ksp.vbudushee.ru. Отправка Заявки на Конкурс возможна только после заполнения 100% обязательных полей.
- 9.2. Подать комплект документов можно с даты открытия Конкурса и до 23:59 по московскому времени в последний день приема заявок. Объявление о старте Конкурса и сроки приема Заявок публикуются на сайте ksp.vbudushee.ru.
 - 9.3. Новым заявителям необходимо зарегистрироваться (создать учетную запись) и получить доступ к форме Заявки.
 - 9.4. В состав Заявки включаются следующие документы:
 - 9.4.1. Форма подтверждения подачи Заявки на Конкурс, которая будет автоматически сформирована после заполнения всех полей заявки, должна быть подписана Участником Конкурса (лично заявителем –лидером волонтерской команды) (далее – Заявитель), отсканирована и загружена в формате .pdf. в соответствующее поле Заявки.
 - 9.4.2. Письма поддержки, соглашения о сотрудничестве и иные аналогичные документы (при наличии).
 - 9.4.3. Документы, подтверждающие актуальность Проекта и затраты, внесенные в бюджет Проекта (при наличии) (презентация Проекта, отзывы благополучателей и пр.).
 - 9.5. Указанные документы представляются в виде отдельных файлов каждый в формате Portable Document Format (расширение .pdf).
 - 9.6. Цвет скан-копий документов, представляемых для участия в Конкурсе, должен быть цветной, черно-белый или серый, скан-копия каждого документа должна иметь высокое разрешение, позволяющее четко установить вид документа и его содержание. Все надписи, печати, подписи должны быть различимы, а также документ не должен содержать исправлений (вычеркиваний, дописок).
 - 9.7. Все заявки проверяются на комплектность и на соответствие формальным критериям настоящего документа. Заявки без Формы подтверждения подачи заявки, не соответствующие формальным критериям, не допускаются к участию в Конкурсе.
 - 9.8. Заявка на участие в Конкурсе, поступившая в Фонд в течение срока приема Заявок регистрируется в Фонде с размещением в личном кабинете заявителя информации о регистрации на сайте ksp.vbudushee.ru или об отказе в регистрации с указанием на выявленные Фондом несоответствия требованиям.
 - 9.9. Заявка на участие в Конкурсе, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации, не регистрируется.
 - 9.10. Информация и документы, поступившие в Фонд после срока завершения заявок, не учитываются и не рассматриваются, за исключением информации и документов, которые были запрошены у Заявителя Фондом в ходе регистрации и экспертизы.
 - 9.11. В случае предоставления Заявителем недостоверной информации при подаче заявки на Конкурс, Фонд отстраняет такого Заявителя от участия в Конкурсе без уведомления.
 - 9.12. Фонд не несет ответственности за несвоевременную проверку Заявителем электронной почты по адресу, указанному в личном кабинете, включая ящик «Спам».
 - 9.13. Рассмотрение Заявки на участие в Конкурсе может быть прекращено Фондом по заявлению, подписанному Заявителем.
 - 9.14. Если на портале происходит технический сбой, Фонд вправе продлить прием заявок на 1 (один) календарный день с даты устранения проблемы. Уведомление об устранении

технических сбоев и продлении приема заявок публикуется на Сайте и направляется Участникам, чьи заявки находятся в статусе «Черновик», на адрес электронной почты, указанный в личном кабинете.

- 9.15. Один Заявитель вправе представить не более одной Заявки на участие в Конкурсе в трех номинациях. В случае, если несколько Заявок одного Участника занимают верхние места в итоговом рейтинге Проектов, Заявителю необходимо выбрать один проект, который будет включен в перечень Победителей Конкурса.

10. ЭТАПЫ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

- 10.1. В рамках заочного этапа конкурсного отбора каждая Заявка рассматривается не менее чем двумя экспертами.

Оценка Проектов производится по десятибалльной шкале по каждому из критериев, указанных в разделе 8 настоящего документа. По итогам оценки баллы, выставленные экспертами по каждому из критериев, умножаются на утвержденный коэффициент значимости, суммируются и формируют общую оценку Проекта экспертом. Итоговая оценка Проекта в рамках заочной оценки вычисляется как среднее арифметическое всех экспертных оценок данного Проекта. На основании оценок формируется сводный рейтинг Проектов внутри каждой номинации Конкурса.

- 10.2. Для Проектов, занявших по результатам заочного отборочного этапа верхние позиции сводного рейтинга в каждой из номинаций Конкурса, в целях уточнения информации по Проектам, по решению Организатора Конкурса проводится второй отборочный этап, предполагающий рассмотрение Проектов экспертами в очном формате, публичную защиту Проекта и формирование итогового рейтинга. Этап считается состоявшимся, если в публичной защите приняло участие не менее 3-х экспертов.

- 10.3. Рассмотрение Проектов в очном формате и публичная защита проводятся по номинациям Конкурса. Докладчик по Проекту, представляющий его на втором отборочном этапе, должен быть лидером волонтерской команды или волонтером, участвующим в реализации Проекта.

- 10.4. По итогам второго отборочного этапа каждый эксперт ранжирует Проекты, представленные на очной защите, определяя для каждого Проекта место в итоговом рейтинге внутри номинации Конкурса. Проект, который по мнению эксперта наиболее соответствует критериям Конкурса, занимает первое место в итоговом рейтинге внутри номинации Конкурса, остальные Проекты получают более низкие места в итоговом рейтинге внутри номинации Конкурса.

Место Проекта в итоговом рейтинге внутри номинации Конкурса определяется как среднее арифметическое значение всех рангов, присвоенных Проекту экспертами, участвовавшими в очной оценке.

- 10.5. Победителями Конкурса внутри каждой номинации Конкурса становятся Заявители, занявшие верхние места в итоговом рейтинге Проектов.

В случае проведения конкурсного отбора без второго очного этапа оценки Проектов Победители Конкурса внутри каждой номинации Конкурса определяются на основе сводного рейтинга заочной оценки Проектов.

Перечень Победителей Конкурса в каждой номинации Конкурса утверждается Советом Акции.

10.6. Совет Акции по инициативе одного или нескольких его членов в ходе проведения Конкурса вправе учреждать дополнительно до трех специальных номинаций, в каждой из которых может быть отмечен представленный в заявке Проект: за возможность обеспечения достижения дополнительных общепользовательских целей, не указанных в заявке. С инициативой присуждения специальной номинации конкретному Проекту может выступить любой эксперт на любом этапе рассмотрения заявки до подведения итогов Конкурса. Проект, которому Советом Акции будет присуждена специальная номинация, подлежит поддержке Организатором Конкурса в порядке, установленном для поддержки Победителей Конкурса.

11. ПРИНЦИПЫ ФОРМИРОВАНИЯ СОСТАВА ЭКСПЕРТОВ И ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ

- 11.1. Для проведения независимой экспертизы и выбора Победителей Конкурса привлекаются Эксперты — независимые от Фонда физические лица, имеющие опыт оценки благотворительных и/или волонтерских социальных проектов или собственный успешный опыт практической реализации социальных инициатив.
- 11.2. Эксперты проводят оценку Заявок индивидуально и лично, основываясь на собственных профессиональных суждениях. Эксперты не вправе передавать оценку любым третьим лицам, либо привлекать к оценке любых третьих лиц.
- 11.3. Минимальное количество Экспертов Конкурса – 3 (три) человека, максимальное количество не установлено.
- 11.4. Персональный и количественный состав Экспертов утверждается Советом Акции. Состав Экспертов публично не оглашается Экспертами и сотрудниками Фонда.
- 11.5. В своей работе Эксперты руководствуются настоящим документом.
- 11.6. Для повышения качества экспертизы до ее начала Фонд организует для Экспертов установочные сессии (онлайн) и/или индивидуальные консультации.
- 11.7. Содержание экспертных заключений не подлежит разглашению Экспертами.
- 11.8. Эксперты, принимая участие в оценке представленных им на рассмотрение заявок, обязуются:
- 11.8.1. Соблюдать конфиденциальность и обеспечить безопасность информации, ставшей им известной благодаря статусу Эксперта, а именно:
 - 11.8.2. не разглашать свой статус лично, в переписке или публично в сети Интернет, в том числе посредством публикаций и/или контакта (обращения) Эксперта к Заявителю и его представителям;
 - 11.8.3. не обсуждать содержание заявок вне мероприятий очного отбора и их оценку с Заявителями и/или их представителями;
 - 11.8.4. не использовать содержание заявки для цели извлечения собственной выгоды или любой иной цели, отличной от цели проведения оценки;
 - 11.8.5. соблюдать конфиденциальность любых персональных данных, ставших им известными;
 - 11.8.6. не допускать обстоятельств, способных повлиять на участие Экспертов в рассмотрении Заявок, поданных на Конкурс, в том числе личной заинтересованности в результатах рассмотрения Заявок.

- 11.9. Эксперт принимает обязательства о конфиденциальности и об отсутствии конфликта интересов, принимая (акцептуя) условия заключаемого с ним договора (публичной оферты).
- 11.10. Если Эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения Заявки, он обязан письменно проинформировать об этом Фонд в течение 1 (одного) календарного дня с момента обнаружения конфликта интересов и заявить самоотвод от рассмотрения такой Заявки путем направления письма на адрес электронной почты ksp@vbudushee.ru.
- 11.11. Заявки, по которым у Эксперта обнаружен конфликт интересов, передаются для оценки другому Эксперту.
- 11.12. Если Эксперт нарушает требования Конкурса, он исключается из состава Экспертов, а баллы, присвоенные им оцениваемым Заявкам, не учитываются.

12. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ И УТРАТА ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

- 12.1. Поддержка предоставляется Победителям Конкурса в форме целевого благотворительного пожертвования на реализацию Проекта (далее — «Пожертвование»).
- 12.2. Договор целевого благотворительного пожертвования на реализацию Проекта с Победителем Конкурса (далее – «Договор») формируется в личном кабинете Победителя на сайте Конкурса ksp.vbudushee.ru по форме, используемой Фондом, и подписывается сторонами на бумажном носителе. Для заключения Договора Победители представляют в Фонд:
- скан-копию паспорта (первый разворот и прописка);
 - скан-копию свидетельства ИНН;
 - скан-копию СНИЛС;
 - банковские реквизиты: расчётный счет, наименование банка, БИК.
- 12.3. Фонд организует и проводит контроль использования целевого благотворительного пожертвования по назначению и на условиях заключенного Договора.
- 12.4. Победитель Конкурса утрачивает право на заключение Договора, если:
- 12.4.1. не предоставил в указанный Фондом срок данные для заключения Договора;
 - 12.4.2. предоставил неполные или некорректные данные для заключения Договора и не актуализировал их в течение 3 (трех) календарных дней после обнаружения такого факта Фондом и уведомления об этом Победителя Конкурса;
 - 12.4.3. перестал соответствовать формальным критериям Конкурса и заверениям, данным Фонду при подаче заявки.
- 12.5. Фонд не несет ответственности за неверно указанные Победителем Конкурса данные (ФИО, контактная информация, платежные реквизиты и др.).

13. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ЦЕЛЕВОГО БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

- 13.1. Выплата средств Пожертвования будет осуществляться в рублях одним траншем в соответствии с требованиями российского законодательства путем перечисления суммы целевого благотворительного пожертвования на расчетный счет Победителя Конкурса, указанный в Договоре и открытый в ПАО Сбербанк.

14. МОНИТОРИНГ И ОТЧЕТНОСТЬ

- 14.1. Отчетность о реализации Проекта и целевом использовании, полученного благотворительного пожертвования состоит из аналитического и финансового отчетов, оформляемых на русском языке в соответствии с требованиями Фонда и условиями Договора.
- 14.2. В особых случаях Фонд вправе дополнительно запрашивать у Победителя Конкурса в период реализации Проекта промежуточные отчеты (финансовый и аналитический).
- 14.3. Победитель Конкурса обязан в порядке и в сроки, предусмотренные Договором, предоставлять в Фонд информацию и документы, необходимые для осуществления проверок целевого использования благотворительного пожертвования и соблюдения условий Договора.
- 14.4. В течение всего периода предоставления поддержки проводится мониторинг реализации Проектов.
- 14.5. Если в ходе мониторинга обнаруживается, что Победитель конкурса перестал соответствовать формальным критериям Конкурса и заверениям, данным Фонду при подаче заявки, Фонд прекращает действие соответствующего Договора в одностороннем внесудебном порядке. Уведомление о прекращении Договора направляется Победителю Конкурса на актуальный адрес электронной почты, указанный в личном кабинете на сайте Конкурса, за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты отказа.

15. НЕФИНАНСОВАЯ ПОДДЕРЖКА ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

- 15.1. В течение всего периода предоставления финансовой поддержки Фонд может оказывать нефинансовую поддержку Победителей Конкурса:
 - 15.1.1. Семинары, вебинары, консультации по повышению проектной культуры, организации волонтерской деятельности, условиям заключения договоров, управления Проектом, взаимодействию с Фондом.
 - 15.1.2. Возможности для нетворкинга и участия в публичных мероприятиях, организованных Фондом и/или его партнерами, в том числе после завершения поддержки.
 - 15.1.3. Экспертное сопровождение и консультирование Проектов с привлечением независимых специалистов в соответствующей предметной области (по запросу).
 - 15.1.4. Привлечение общественного внимания к Проектам через размещение их материалов на информационных ресурсах Фонда и/или его партнеров.
 - 15.1.5. Продвижение историй успеха и лучших практик по результатам Проектов в специализированных печатных, аудио и видеоматериалах о них и презентации на профессиональных и публичных мероприятиях с участием Фонда и/или его партнеров.

16. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 16.1. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате использования поддержки Фонда, принадлежат Победителям Конкурса.
- 16.2. При создании своих материалов Победители Конкурса соблюдают интеллектуальные права третьих лиц при использовании их материалов (цитировании).

- 16.3. В публичном пространстве при использовании материалов, созданных в результате использования поддержки Фонда, Победители Конкурса обязаны упоминать, что получили поддержку от Фонда, в период действия Договора.
- 16.4. Фонд оставляет за собой право с целью информирования общественности без согласования с Победителями Конкурса на основании представленных ими отчетности и дополнительной информации или документов, а также результатов мониторинга использования Пожертвования:
- 16.4.1. Осуществлять публикации и выпускать иные информационные материалы о ходе Проектов;
- 16.4.2. Использовать описания Проектов, материалы публикаций о Проектах для размещения на Сайте или в других материалах, издаваемых Фондом;
- 16.4.3. Информировать заинтересованные стороны о результатах Проектов и размещать эту информацию на Сайте.

17. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА И ИХ СОГЛАСИЯ

- 17.1. Участники Конкурса (Заявители) предоставляют Фонду согласие на то, что любая добровольно предоставленная ими информация, в том числе персональные данные, могут обрабатываться Фондом и его уполномоченными представителями, привлекаемыми к проведению Конкурса (информация об указанных лицах предоставляется Фондом по письменному запросу Заявителей).
- 17.2. Целями обработки персональных данных может быть (но не исключая):
- 17.2.1. осуществление гражданско-правовых отношений;
- 17.2.2. предоставление в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности, уведомлений и заявлений;
- 17.2.3. исполнение требований налогового законодательства и законодательства о бухгалтерском учете.
- 17.3. Обработка персональных данных производится в соответствии с Политикой обработки персональных данных Благотворительного фонда «Вклад в будущее», утвержденной Приказом № 13/ОД от 11.03.2024 и размещенной на сайте Фонда¹.

18. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 18.1. Отмена Конкурса и/или его результатов по причине действия непреодолимой силы, в т.ч. актов государственных органов и/или прекращения финансирования может произойти на любом этапе проведения Конкурса. Отмена Конкурса по иным причинам может произойти только на этапе приема и регистрации заявок.
- 18.2. При отмене Конкурса и/или результатов его проведения Фонд не возмещает участникам Конкурса убытки, а также никакие расходы, которые те понесли/могли понести в связи с такой отменой и совершенными действиями в рамках участия в Конкурсе.

¹ <https://vbudushee.ru/policy/>

19. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Консультации по проведению Конкурса проводятся сотрудниками Фонда по электронной почте: ksp@vbudushee.ru.